

“LA NOSTRA SCUOLA FUNZIONA COSÌ”

***I.S.C. Luciani – S.S. Filippo e Giacomo
Scuola Dell’Infanzia Plesso San Marcello “A”
Via Sardegna***

ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCOLASTICO:

La scuola funziona dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

La fascia oraria d’entrata è dalle ore 8 alle 9 (chi ha richiesto l’anticipo può lasciare i bimbi dalle ore 7,45 dopo aver rinnovato la richiesta in segreteria motivandola).

L’uscita pomeridiana è dalle ore 15,30 alle 16,00.

Sono consentite due uscite per chi ha fatto richiesta nell’iscrizione del servizio antimeridiano alle ore 12 senza refezione e dalle 13,15 alle 13,30 con refezione

Chi ha necessità in via sporadica ed occasionale può avvalersi di tali uscite avvisandone anticipatamente le insegnanti e riempiendo regolare permesso in sede prima dell’uscita, mentre chi ne ha necessità per un lungo e già stabilito periodo deve farne richiesta scritta in Direzione.

Il plesso è chiuso i sabato.

Per la sicurezza dei vostri figli e un accurato svolgimento delle attività scolastiche si chiede il

MASSIMO RISPETTO DEGLI ORARI

NORME BASILARI :

- I genitori sono pregati di accompagnare i propri figli all’interno della scuola nei modi e negli spazi predisposti
- Al momento dell’uscita gli alunni saranno riconsegnati direttamente ai genitori o a chi incaricato.
- Nel caso in cui l’uscita dei bambini sia affidata a persone diverse dai genitori, questi ultimi debbono comunicarlo per iscritto compilando un apposito modulo ed indicando il nome ed il cognome della/delle persona/e incaricate di prelevare l’alunno/a con fotocopia allegata di un documento identificativo.

In nessun caso, l’alunno/a sarà affidato/a ad un minore o a persona non inserita nel modulo apposito.

- Chi avesse necessità sporadica di riprendere il/la figlio/a prima dell’orario deve rivolgersi ai collaboratori scolastici e compilare un apposito modulo, **senza accedere nelle aule.**

- Chi avesse necessità a lungo termine e per seri motivi di riprendere il/la figlio/a al di fuori delle fasce orarie stabilite deve recarsi in Direzione con una richiesta scritta che sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico e protocollata in segreteria.

ASSENZE

Le assenze dopo i cinque giorni continuativi (compresi il sabato e la domenica) vanno giustificate con certificato medico se avvenute per salute o con dichiarazione personale (autocertificazione) se avvenute per motivi personali.

L'assenza ingiustificata protrattasi per un periodo continuativo di trenta giorni determina il depennamento d'ufficio dell'alunno/a.

MENSA, ALLERGIE, INTOLLERANZE

Si fa presente l'importanza di segnare quotidianamente con attenzione il pasto sull'apposito foglio mensa che è documento a tutti gli effetti.

Si ricorda che nel caso di allergie e/o intolleranze alimentari, il genitore è tenuto a comunicarlo tramite presentazione di un certificato medico alla responsabile della mensa (e copia all'insegnante di sezione): solo in questo caso l'alunno/a avrà diritto ad un pasto alternativo.

Per il pasto sostitutivo legato alla propria cultura religiosa occorre una dichiarazione personale.

ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI

Si prega di far indossare al/la bambino/a abiti comodi: tute, pantaloni con elastico, scarpe con strappo, (evitando il più possibile bretelle, cinture, body, orecchini pendenti, catenine e braccialetti) per favorire il più possibile l'autonomia, la comodità e la sicurezza. L'alunno/a è tenuto/a a portare uno zainetto con bavaglino (possibilmente con elastico), un bicchiere di plastica ed un sacchetto contenente un cambio completo (mutandine, pantaloni, maglietta e calzini) da "aggiornare" ai cambi di stagione.

Tutti gli oggetti del bambino vanno provvisti di nome .

Per motivi di sicurezza è opportuno che gli alunni non introducano nell'ambiente scolastico oggetti portati da casa (giochi, denaro, preziosi, oggetti acuminati, ecc.), pertanto le insegnanti non rispondono né della loro perdita né della loro rottura.

Nel plesso è richiesto il grembiolino, a quadretti rosa per le femminucce e a quadretti celesti per i maschietti.