

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NELLE SCUOLE **DELL'ISC LUCIANI S. FILIPPO**

L'I.S.C. Luciani S. Filippo, nel dare applicazione a quanto previsto dal protocollo d'intesa tra il Comune di Ascoli Piceno e gli istituti comprensivi per la partecipazione attiva dei genitori nelle scuole (il "Protocollo d'Intesa"), promuove il senso civico anche attraverso iniziative di volontariato e mutualità ed intende incentivare attività socialmente utili nella comunità scolastica, con particolare riferimento ad iniziative di supporto alle attività educative e didattiche, di cura degli spazi ricreativi, delle aree verdi e alle piccole manutenzioni riguardanti gli edifici scolastici di proprietà municipale. Per le finalità di cui sopra:

- 1) L'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto Protocollo d'Intesa, provvede autonomamente a redigere, gestire ed organizzare l'Albo dei Volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando l'apposito registro.
- 2) Fanno parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni, il personale in pensione e qualunque altra persona della comunità, in forma singola o associativa, che a vario titolo promuovano o intendano svolgere azioni di volontariato all'interno dell'Istituto.
- 3) L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.
- 4) I volontari inseriti nell'Albo, sulla base di progetti preventivamente concordati con l'Istituto e fatte salve le necessarie coperture assicurative, a cui provvederanno personalmente, potranno accedere ai locali dell'Istituto per svolgere attività relativamente alle aree così individuate:
 - ❖ supporto alle attività educative, amministrative e didattiche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: teatro, cinema, fotografia, arte, sport, musica, intercultura, orientamento professionale, educazione ambientale, educazione alla cooperazione sociale e civile, educazione alla legalità
 - ❖ supporto alle attività che prevedono percorsi di integrazione per gli alunni
 - ❖ supporto alle attività manutentive, attraverso gli interventi di piccola manutenzione di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Manutenzione dei cortili e cure del relativo verde, gestione orti
 - Piccoli interventi di tinteggiatura e pulizia pareti imbrattate, senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt)
 - Realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati
 - Sgombero locali
 - Piccole manutenzioni e riparazioni per le quali non si richieda certificazione ed eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico
 - Allestimento di strutture e quant'altro necessario alle feste e manifestazioni realizzate.
- 5) Con riferimento alle attività manutentive, l'Istituto concorda con i volontari gli interventi relativi alla manutenzione che si intende svolgere, verificandone preventivamente l'adeguatezza e gli aspetti connessi alla sicurezza, anche di concerto con l'RSPP.

Gli interventi saranno in ogni caso svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D Lgs 81/08 e succ. int. e mod.

Ciascun volontario si farà carico dell'utilizzo dei dispositivi di protezione necessari (DPI): es. guanti, occhiali, mascherine etc. per le attività che ne dovessero richiedere l'uso.

Alla fine dell'attività i volontari provvederanno al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati.

- 6) L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario o associazione. La collaborazione svolta dal volontario non potrà pertanto essere in alcun modo retribuita dall'Istituto.
- 7) L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo predisposto dall'Istituto e reperibile presso la segreteria e/o sui canali web istituzionali, scritto e compilato in ogni sua parte.
- 8) L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni è valida per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo. Nel caso di associazioni di genitori, l'iscrizione all'Albo si intende a tempo indeterminato, fatto salvo l'obbligo della relativa associazione di depositare ed aggiornare periodicamente presso l'Istituto l'elenco dei propri aderenti che intendono prestare attività di volontariato.
- 9) E' istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.
- 10) I volontari, per la cui attività si sia preventivamente concordata la necessità di copertura assicurativa, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, dovranno essere coperti da un polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento degli incarichi. I costi assicurativi saranno a carico dei volontari o associazione a cui sono iscritti (art.4).
- 11) L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

I VOLONTARI

Possono inserirsi nell'Albo tutti coloro che, a vario titolo, intendano svolgere azione di volontariato all'interno delle scuole dell'Istituto. In particolare l'Albo è rivolto a:

- a) personale proveniente dai ruoli della scuola e attualmente in stato di quiescenza
- b) persone appartenenti a gruppi od associazioni presenti sul territorio
- c) persone singole (ad esempio: genitori, nonni, cittadini, ...)

Coloro che intendono inserirsi nell'Albo dovranno presentare apposita domanda, indicando l'area di possibile intervento e la disponibilità in termini di tempo.

Nel caso di associazioni di genitori formalmente costituite e riconosciute, gli aderenti, come risultante da elenco depositato e periodicamente aggiornato presso l'Istituto, saranno automaticamente considerati volontari iscritti all'Albo, previo il rispetto degli aspetti di sicurezza e di quelli assicurativi sopra richiamati. L'associazione dovrà inoltre dimostrare il possesso delle necessarie assicurazioni come disciplinato dall'art. 4 della L. 266/1991 e dal DM 14 febbraio 1992.

REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO

Tutti i volontari devono presentare autocertificazione rispetto alle seguenti voci:

- a) essere maggiorenni;
- b) avere cittadinanza italiana o comunitaria, ovvero essere cittadini extracomunitari in regola con la normativa vigente in materia di soggiorno;
- c) non avere avuto condanne e non avere procedimenti giudiziari in corso.

Inoltre:

- per il personale proveniente dai ruoli della scuola e attualmente in stato di quiescenza: dichiarazione del servizio prestato nel sistema scolastico
- per le persone appartenenti a gruppi od associazioni presenti sul territorio: dichiarazione/presentazione del rappresentante legale del gruppo od associazione che si rende garante
- per le persone singole: dichiarazione/presentazione di personale in servizio nella scuola che si rende garante

COMPETENZE DELLA SCUOLA

La scuola si impegna a:

- a) individuare i bisogni nonché le finalità e le strategie relativamente all'intervento dei volontari;
- b) individuare i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno
- c) assicurare l'accesso dei volontari individuati, se ritenuto opportuno anche mediante cartellino identificativo;

IMPEGNI DEI VOLONTARI

Gli orari degli interventi sono concordati con la Scuola e devono essere funzionali all'attività degli alunni coinvolti, e saranno di norma conformi agli orari di apertura degli edifici scolastici.